

Wein u. Foto

Nietmann

Wein u. Foto Nietmann · Bahnhofstrasse 5 A · 31275
Lehrte

Matthäus
Kirchengemeinde
An der Masch 26

31275 Lehrte

Deutschland

Ev. Luth. Kirchenkreisamt
Bergedorfer Land

Empf. 26. Juni 2019

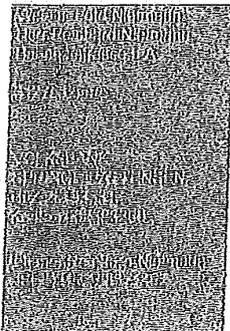
2018056

07.06.2019

e-mail: wein-foto-nietmann@gmx.net

9	Pfälzer Roter Traubensaft 100% Frucht	6,00	Fl.	N19%	2,50	15,00
---	---------------------------------------	------	-----	------	------	-------

Vielen Dank für Ihren Auftrag!



IBAN DE33 25193331 7002383200

Summe (netto) 12,61 EUR
Summe (brutto) 15,00 EUR
Versandkosten 0,00 EUR
enthaltene MwSt 2,39 EUR

1 von 1

Buchungsanordnung

Version 1.9

Dauerhaft aufzubewahren

GKZ	Buchungsdatum ¹	Belegdatum ²	Fälligkeitsdatum			Belegnummer [*]		
1023	07.06.2019	07.06.2019	27.06.2019					
Kostenstelle ³	Kostenträger ⁴	USt ⁵	Investitions-Nr.	Abgaben-art	Art ⁶	Konto-Nr.	Sollbetrag	Habenbetrag
1023-11100					S	681100	15,00€	
					K			15,00€
Ausgleichen mit[*]								
Externe Belegnummer⁷ (max. 50 Zeichen)		RG 2018056 v. 07.06.2019 / Fa. Wein u. Foto Nietmann						
Beschreibung <i>intern</i>⁸ (max. 100 Zeichen)		Pfälzer Roter Traubensaft						
Debitor/Kreditor mit Adresse								
Bankverbindung								
sachlich richtig:						<input type="checkbox"/> ILV [*]	<input type="checkbox"/> Lastschrift [*]	
Ort, Datum Unterschrift						<input type="checkbox"/> Stornierung [*]	<input type="checkbox"/> Umbuchung [*]	
						<input type="checkbox"/> Gutschrift [*]	<input type="checkbox"/> Verrechnung [*]	
zur Buchung / Zahlung angewiesen:						Zahlungsformcode [*]		
Ort, Datum Unterschrift						Maßnahme [*]		
						Objekte [*]		
rechnerisch richtig: [*]						Gewerke / Kostengruppe [*]		
Ort, Datum Unterschrift						Inventar.-Nr. [*]		

Zwingend ausgefüllt werden müssen die grau hinterlegten Felder:
GKZ, Kostenstelle und die Unterschriften für "sachlich richtig" und Anweisung

Die buchungsbegründenden Unterlagen wie z.B. Ein-/Ausgangsrechnung, Abrechnung (außer Urkunden und Verträge) sind im Original zu verwenden oder beizufügen.

- 1 = Entstehung der Leistung
- 2 = Rechnungsdatum
- 3 = Kostenstelle gemäß Kostenstellen-Plan
- 4 = Kostenträger gemäß Kostenträger-Plan
- 5 = Kennziffer für Umsatzsteuer
- 6 = Art der Buchung (S = Sachkonto, K = Kreditor, D = Debitor, A = Anlage, B = Bank)
- 7 = Verwendungszweck bzw. Rechnungsnummer / Kassenzeichen
- 8 = Angabe von weiteren Informationen für die Buchhaltung.

^{*}Nicht von der Kirchengemeinde/Einrichtung auszufüllen

Bitte freilassen für das Kirchenkreisamt