

# Buchungsanordnung

Dauerhaft aufzubewahren

Version 1.7

| GKZ  | Buchungsdatum <sup>1</sup> | Belegdatum <sup>2</sup> |                  | Fälligkeitsdatum | Belegnummer*      |              |                  |
|--|----------------------------|-------------------------|------------------|------------------|-------------------|--------------|------------------|
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| Kostenstelle <sup>3</sup>                                    | Investitions-Nr.           | Abgaben-art             | Art <sup>4</sup> | Kontonr.         | Sollbetrag        | Habenbetrag  | USt <sup>5</sup> |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| Externe Belegnummer <sup>6</sup><br>(max. 100 Zeichen)       |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| Beschreibung <i>intern</i> <sup>7</sup><br>(max. 50 Zeichen) |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| Debitor/Kreditor mit Adresse                                 |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| Bankverbindung   |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| sachlich richtig:  |                            |                         |                  |                  | ILV*              | Lastschrift* |                  |
| Ort, Datum   |                            |                         |                  |                  | Unterschrift      |              | Stornierung*     |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              | Umbuchung*       |
| zur Buchung / Zahlung angewiesen:                            |                            |                         |                  |                  | Zahlungsformcode* |              | Gutschrift*      |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              | Verrechnung*     |
| Ort, Datum   |                            |                         |                  |                  | Unterschrift      |              | Maßnahme*        |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              | Gewerk*          |
| rechnerisch richtig*   |                            |                         |                  |                  | Objekte*          |              |                  |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |
| Ort, Datum   |                            |                         |                  |                  | Unterschrift      |              | Inventar.-Nr.*   |
|  |                            |                         |                  |                  |                   |              |                  |

**Zwingend ausgefüllt werden müssen die grau hinterlegten Felder:**  
GKZ, Kostenstelle und die Unterschriften für "sachlich richtig" und Anweisung

**Die buchungsbegründenden Unterlagen wie z.B. Ein-/Ausgangsrechnung, Abrechnung (außer Urkunden und Verträge) sind im Original zu verwenden oder beizufügen.**

- 1 = Entstehung der Leistung  
 2 = Rechnungsdatum  
 3 = Kostenstelle, die dem aktuellen Kostenstellenplan zu entnehmen ist  
 4 = Art der Buchung (S = Sachkonto, K = Kreditor, D = Debitor, A = Anlage, B = Bank)  
 5 = Kennziffer für Umsatzsteuer (Platzhalter, momentan nicht auszufüllen)  
 6 = Verwendungszweck bzw. Rechnungsnummer / Kassenzeichen  
 7 = Angabe von weiteren Informationen für die Buchhaltung.

\*Nicht von der Kirchengemeinde/Einrichtung auszufüllen

Bitte freilassen für das Kirchenkreisamt